



표준 확인 신청서
블이익 비지니스 기업 (DBE) /
공항 구내 매장 블이익 비지니스 기업 (ACDBE)
49 C.F.R. 항목 23 and 26

신청인을 위한 지침서

1. 신청을 할 수 있습니까?

DBE/ACDBE 프로그램에 아래의 조건을 충족하면 당신은 참가하실 수 있습니다:

- 자 회사는 연방 교통관리, 연방 고속도로 관리국, 연방 항공국의 계약을 받은 사람을 위해 관련된 교통 일이나 (또는 구내 매장 사업)을 수행하기 위한 일을 사업하는 영리 사업체입니다.
- 자 회사는 경제적으로 블이익을 받는 사람들이 적어도 51%의 소유를 가지며 그 사람들에 의하여 관리가 됩니다.
- 자 회사의 블이익을 받은 소유자들은 미국 시민(들)이거나 미국에 법적으로 영구 거주 할 수 있는 거주민들입니다.
- 자 회사는 미 중소 기업 관리국의 사이즈 기준을 충족하며 연 총 수입에 있어 DBE에 대한 2천 3 백 98 만 달러를 초과하지 않습니다 (ACDBE에 대하여서는 5 천 6 백 42 만 달러입니다.) (은행/재정 기관, 자동차 대여 회사, 전화 회사, 및 자동차 딜러를 위한 ACDBE에 대하여 다른 크기 기준들이 적용됩니다.)

2. 신청을 어떻게 할 수 있습니까?

DBE에 인증을 처음으로 신청하는 사람은 이 인증 신청서와 관련된 서류를 작성하고 당신의 거주 주의 인증 단체에 제출해야 하며 그 단체에서 실시하는 현장 인터뷰에 참가해야 합니다. 여기에 첨부된 자료

체크리스트는 당신이 작성된 신청서와 함께 그 인증 기관에 제출에 필요한 서류를 찾는 데 도움을 줄 수 있습니다. 요구된 서류들을 제출하지 못 할 경우에는, 당신의 신청서는 지연되거나 거부 될 수 있습니다.

DBE로 이미 인증된 회사들은 이 양식을 작성 할 필요가 없습니다. 그러나 당신의 거주하는 주의 다른 인증 기관은 당신이 인증을 얻기 위하여 제출할 초기 신청서 양식, 지원 문서들 및 당신의 주나 당신의 인증에 관련된 다른 주에 제출한 다른 정보들의 사본을 요구 할 수 있습니다.

3. 신청서를 어디로 보냅니까?

4. 누가 나의 신청서에 관하여 연락할 것이며 자격 기준은 무엇입니까?

DBE 및 ACDBE 프로그램은 미 교통부 연방 정부의 도움을 받는 주 전체의 통합 인증 프로그램 (UCP)에 참여하는 것을 요구합니다. UCP는 당신의 회사가 당신의 주안에서 인증을 해주는 다수의 인증 기관들로부터 신청을 해야 하는 필요를 없애는 윈스톱 인증 프로그램입니다. UCP는 49 C.F.R. 23 및 26 항에 근거한 자격 기준에 따라 미 교통부의 승인을 위해 인증된 DBE와 ACDBE들의 데이터 베이스를 유지하고 인증하는 사업체에 책임을 집니다.

5. 어디에서 더 많은 정보를 찾을 수 있습니까?

미국 교통부 - <https://www.civilrights.dot.gov/> (이 사이트는 DBE / ACDBE 프로그램에 적용되는 규칙 및 규정, 질문과 답변, 및 기타 관련 정보에 대한 유용한 링크를 제공합니다)

SBA - 북미 산업 분류 체계 (NAICS)에 일치된 중소기업 크기 표준 :

<http://www.census.gov/eos/www/naics/> 및 <http://www.sba.gov/content/table-small-business-size-standards>.

이 양식에 의해 요청된 정보를 수집함에 있어서, 미 교통부 (부)는 연방 정보의 자유 법과 개인 정보 보호 법 (5 USC 552 및 552a)의 규정을 준수합니다. 개인 정보 보호 법은 당신의 개인 정보에 대한 포괄적인 보호를 제공합니다. 이것은 어떻게 정보를 수집, 사용, 공개, 저장, 폐기하는 방법을 포함합니다. 귀하의 정보는 귀하의 동의없이 제 3자에게 공개되지 않습니다. 수집된 정보는 §23.3 49 CFR에 정의된대로 공항 구내 매장 블이익 비즈니스 엔터프라이즈 프로그램과 49 CFR §26.5에 정의된대로 블이익 비즈니스 기업 프로그램에 참여하기 위해서 회사의 자격을 결정하는 데에만 사용됩니다. 2000년 4월 11일 (65 FR 19477)에 출판된 연방 판보 (Federal Register)에 있는 미교통부의 개인 정보 보호 법 전문을 검토 할 수 있습니다

Under 1999년 2월 2일과 2011년 1월 28일자의 49 C.F.R. §26.107에 의하여, 어느 시기에라도, 교통부 또는 수신인이 어느 사람이나 기업이 허위사실을 말했거나, 정확하지 않은 정보를 고의로 제공했음을 의심한다면 교통부는 2 CFR 항 180 및 1200, 구매 정지 또는 제외에 의하여 그 사람이나 기업체에 대해 정지 또는 제외할 수 있는 조사를 하며, 49 C.F.R. 항 31, 부정 및 민사 구제에 의거하여 처벌을 할 수 있으며, 또는 18 U.S.C. 1001에 의거하여 연방 정부 프로그램의 시행에 있어서 허위 사실을 금지시키는 법에 의하여 법무부가 형사 처벌을 할 수 있게 회부 합니다.



블이익 비즈니스 기업 (DBE) / 공항 구내매장 블이익 비즈니스 기업 (ACDBE) 표준 확인 신청서를 작성하기 위한 지침서

참고: 모든 참여 기업은 영리 기업이어야 합니다. 당신의 회사가 이익을 추구하지 않은 경우, 당신은 DBE / ACDBE 프로그램의 자격이 없으며, 이 신청서를 작성하지 마십시오. 이 신청서에 있는 어느 질문에 대한 추가 공간이 필요한 경우, 필요에 따라 이 신청서의 섹션과 번호를 참조하도록 각 별지에 표시하여 추가 용지 또는 사본을 첨부 해주십시오.

섹션 1: 인증 정보

A. 기본 연락처 정보

- (1) 이 신청서를 작성하며 신청서의 사업처 연락인으로 역할을 할 사람의 이름과 직함을 적어주십시오.
- (2) 당신 회사의 법인 설립 또는 현장에 표시 되어있는 그대로 회사의 법적 이름을 적어 주십시오.
- (3) 당신 회사의 전화 번호를 적어 주십시오.
- (4) 필요하다면, 보조 전화 번호를 적어 주십시오.
- (5) 당신 회사의 팩스 (있다면) 번호를 적어 주십시오.
- (6) 담당자의 이메일 주소를 적습니다.
- (7) 당신의 회사의 웹사이트 주소 (있는 경우)를 적어 주십시오.
- (8) 당신의 회사 사무소가 위치한 길 주소를 적어 주십시오 (우편함 주소는 해당안됨).
- (9) 만약에 당신의 길 주소와 다르다면, 당신 회사의 우편 주소를 적어 주십시오.

B. 이전/다른 인증들과 신청서

- (10) DBE/ACDBE 프로그램에 당신의 회사가 현재 인증되었는지를 표시하는 적절한 칸을 체크하시고 인증한 기관의 이름을 적으십시오. 당신의 주, 또는 다른 주나 아니면 UCP 회원에 의하여 현장 방문 날짜들을 나열합니다. 또한 검토를 실시한 주와 UCP 회원의 이름을 제공합니다.
- (11) 또는 블이익 소기업 (SDB) 기업, 또는 주 또는 지역 MBE/WBE 기업으로서 당신의 기업이나 나열된 사람들이 거부당한 적이 있는지를 표시하십시오. 회사가 이 프로그램 중의 어느 하나에라도 인증 추 당했는지를 표시하십시오. 신청서가 철회되었는지 또는 회사가 주정부, 연방정부나 지역정부에 의해 제외되거나, 정지당하거나, 아니면 계약에 참가 할 자격이 박탈당했는지를 표기하십시오. 만약에 그러하다면, 기관의 이름을 적고 그 공간에 그 결정의 성격에 대해 충분히 설명하십시오. 이러한 결정들을 교통부에 다시 검토할 것을 요청했는지를 적으며, 그러하다면, 미 교통부의 최종 결정의 사본을 첨부하십시오.

섹션 2: 일반 정보

A. 비즈니스 프로필:

- (1) 회사의 주요 활동, 제품(들), 또는 서비스를 간결하게 설명하십시오. 만약에 회사가 한 가지 이상의 제품/서비스를 제공한다면, 주 제품 또는 서비스를 첫 번째로 나열 하십시오. (필요한 경우, 추가 용지를 첨부). 만약에 당신의 회사가 DBE 로 인증 받는다면, 이 설명은 UCP 온라인에 사용될 것입니다.

- (2) 당신의 비즈니스 프로필의 나타난 사업의 적절한 NAICS 코드를 안다면, 그 공간에 코드를 적으십시오.
- (3) 당신의 회사의 법인 설립 현장에 언급된 것과 같이 회사가 설립된 날짜를 적어주십시오.
- (4) 각 개인이 회사의 소유자가 된 날짜를 기입하십시오.
- (5) 당신과 각 소유자가 회사의 소유권을 취득하게된 방법을 설명하는 적절한 칸을 표기하십시오. 만약 “Other”를 표기했으면, 그 공간에 설명하십시오.
- (6) 당신의 회사가 영리 회사인지 지적하는 칸에 표시합니다. 만약에 “no”라고 표시했다면, DBE/ACDBE 프로그램에 신청할 자격이 없으며, 신청서를 작성할 수 없습니다. 모든 참가 회사는 영리 회사이어야 합니다. 만약에 회사가 영리 추구 법인이라면, 연방 세금 보고에 적혀있는 번호를 제공하십시오.
- (7) 회사의 법인 서류나 그와 비슷한 문서에 표기된 회사의 법적 구조 형태를 설명하는 적절한 칸을 표기하십시오. 가능하면, 모든 공동합작 파트너를 식별하십시오. 만약에 “Other”를 표시했으면, 그 공간에 간단하게 설명하십시오.
- (8) 제공된 공간에 몇명의 직원이 있는지, 몇명이 풀타임이며, 몇명이 파트타임인지, 계절에 따라 표기하십시오. 직원 이름, 직함, 고용된 날짜들을 나열한 목록을 신청서에 첨부하십시오.
- (9) 당신 회사의 지난 3 년 동안의 세금 보고에 표기된 회사의 총 수입을 적으십시오. 각각 년도에 대한 회사의 세금 보고의 사본을 제출해야 합니다. 신청하는 회사 또는 소유자의 계열사나 자회사가 있다면 이 회사들의 총수입들과 각 회사의 연방 세금 보고 사본들을 제출 해야 합니다. 계열회사는 49 C.F.R. 26.5 항 및 13 C.F.R. 121 항에 의하여 정의 되어집니다.

B. 다른 비즈니스와의 관계와 대처

- (1) 당신의 회사 중의 어느 하나라도 다른 회사나, 조직, 또는 어느 단체와 회사 위치가 같이 있는지 또는 당신의 회사가 전화 번호(들)을 같이 공유하는지, 우편 함 번호, 어느 사무실 공간, 야드, 창고, 다른 설비, 장비, 재정, 사무실 직원 및/또는 다른 비즈니스의 직원들, 어떤 종류의 조직 또는 단체를 공유하는지를 표기하는 칸을 적습니다. 만약에 당신의 답이 “Yes”이라면, 다른 회사의 이름을 적으시고 그 관계를 다른 회사의 이름이나 공식, 비공식, 문서/구두의 계약을 맺은 사람의 이름을제공함으로 전체적으로 설명하십시오. 마련된 공간에 다른 회사와 공유하는 물품을 설명하십시오.



[source page 3 of 15]

- (2) 과거의 어느 때나 지금 현재 다른 회사가 당신의 회사에 소유권을 갖고 있(었)는지 적절한 칸에 표시합니다. 만약에 당신의 답이 "Yes"이라면, 설명을 하십시오
- (3) 과거의 어느 때나 현재에 당신의 회사가 다음의 어떠한 상황이 맞는지 표시하십시오:
 - (a) 다른 소유권자, 다른 종류의 소유권, 또는 다른 이름 아래 존재함;
 - (b) 다른 회사의 자회사로 존재함;
 - (c) 동업자의 한 명이나 그 이상이 동업하는 다른 회사에 속하는 회사와 동업의 관계에 있음;
 - (d) 다른 회사의 지분을 소유함;
 - (e) 회사의 자회사가 존재함.
 - (f) 당신의 회사의 25% 이상의 수입을 차지하는 다른 회사의 하청 업체에서 일함.

만약에 (3)(a-f)에 대한 당신의 답이 하나라도 "Yes"이라면, 당신은 그 관계 구성을 상세히 설명하도록 요청받을 수 있습니다

섹션 3: 대 소유자 정보

아래에서 요청된 정보를 제공하면서 당신의 회사에 소유권을 가진 모든 회사나 사람을 식별하십시오. (당신의 회사에 한 명 이상의 소유자가 있는 경우, 각각의 소유자에 대해 이 섹션이 작성되도록 하여 사본을 제출합니다):

A. 51% 이상의 소유 지분을 가진 회사의 대 소유자를 식별함.

- (1) 소유 지분자의 이름을 적습니다.
- (2) 회사안의 그/그녀의 직함이나 직위를 적습니다.
- (3) 그/그녀의 전화 번호를 적습니다.
- (4) 그/그녀의 집 (길) 주소를 적습니다.
- (5) 그 소유자의 성별을 표시합니다
- (6) 그 소유자의 인종 그룹을 식별합니다. 만약에 "Other"라고 표시했으면, 나열되지 않은 인종 그룹이나 정체성을 자세하게 적습니다.
- (7) 그 소유자가 미국 시민인지 또는 법적으로 입국한 미국 영주권자인지를 표기하는 칸에 적습니다. 만약에 이 소유자가 미국 시민이 아니고 또는 법적으로 입국한 미국 영주권자가 아닌 경우에는 이 소유자는 DBE 소유자로서 인증받을 자격이 없습니다.
- (8) 이 소유자가 당신의 회사에 몇년 동안 소유자로 있었는지 적습니다.
- (9) 이 사람이 전체 지분의 몇 퍼센트를 갖고 있는지, 그것을 취득한 날짜, (해당한다면) 보유한 주식의 클래스를 표기하십시오.
- (10) 당신회사의 지분을 취득하기 위하여 투자한 이 소유자의 처음 투자 금액의 달라 가치를 현금, 부동산, 장비와/또는 다른 투자로 나누어서 표시하십시오. 당신이 어떻게 당신의 회사를 취득하게 되었는지 설명하며 이 투자를 어떻게 유지하는지 증명하는 문서들을 첨부하십시오.

B. 추가 소유자 정보

- (1) 이 소유자의 가족 관계가 당신 회사의 각각의 다른 소유자나 직원들에게 어떠한지를 설명하십시오.
- (2) 이 소유자가 다른 사업에 대한 관리 또는 감독의 기능을 수행하는지의 여부를 표시합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 다른 기업의 이름을 적고 그 기업에서의 역할과 / 직함을 적습니다.

- (3) (a) 이 소유자가 당신의 회사와 어떠한 관계가 있는 회사(들)을 위해 일하거나 소유 여부를 표시하는 적절한 칸을 선택합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 다른 기업의 이름, 비즈니스 관계의 성격 및 회사의 소유자의 역할을 식별합니다.
(b) 소유자가 다른 회사나, 비영리 조직이나, 또는 다른 활동에 주 당 10 시간 이상을 종사하는 경우, 이 활동을 설명하시기 바랍니다.
- (4) (a) 제공된 공간에 인증을 신청하는 소유자의 개인 순자산을 적습니다. 신청서와 함께 첨부 된 "DBE / ACDBE 프로그램 자격에 대한 개인 순자산 명세서"를 완료하고 첨부합니다. 주의: DBE 자격 신청을 하는 각각의 소유자에게만 이 섹션을 작성하고 문서를 첨부합니다(즉, 사회적 경제적 불이익을 주장하는 각각의 소유자에 해당됩니다).
(b) 불이익 소유자 (들)의 이익을 위해 어느 신탁 구조가 만들어 졌는지 여부를 나타내는 적절한 확인란을 선택합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 당신은 신탁 구조의 사본을 제공하도록 요청받을 수 있습니다.
- (5) 당신의 직계 가족, 관리자, 직원들이, 자신의 관리, 또는 다른 회사와 연관되어 있는지, 지분을 소유한지, 또는 관리를 하는지의 여부를 나타 내기 위해 적절한 칸에 확인합니다. 49 C.F.R. §26.5 항에 직계 가족이 정의되어 있습니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다면, 각 사람의 이름, 당신의 그들과의 관계, 회사의 이름, 사업의 종류, 그 들이 소유하거나 회사를 관리하는 지의 여부를 제공합니다.

섹션 4: 관리

A. 사업체의 관리자와 이사들을 확인합니다.

- (1) 제공된 공간에 각 임원의 이름, 직함, 임명된 날짜, 인종, 및 성별을 적습니다.
- (2) 제공된 공간에 각 이사로서 일하는 사람들의 이름, 직함, 임명된 날짜, 인종, 및 성별을 적습니다.
- (3) 위에 적은 임원들이나 이사들이 다른 기업에서 관리나 감독의 역할을 하는지 적절한 난에 표시하십시오. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다면, 각 사람의 이름, 그/그녀의 직함, 그/그녀가 연결된 회사의 이름, 그 사업에 그/그녀가 행한 역할을 식별합니다.
- (4) 위에 적은 임원들이나 이사들이 당신의 사업에 관련이 있는 다른 기업을 소유하거나 일을 한다면 적절한 난에 표시하십시오. (예를 들면, 소유 지분, 사무실 공간의 공유, 금융 투자, 장비 임대, 인력 공유 등). 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다면, 그 기업의 이름, 그 사람의 이름, 그 다른 기업과의 그/그녀의 비즈니스 관계를 식별합니다.



[source page 4 of 15]

B. 소유자, 임원, 이사, 관리자 및 핵심 인력의 의무

(1), (2) 대 소유자와 소 소유자, 이사, 임원 및 관리자, 비즈니스에 나열된 기능을 제어하는 핵심 인력의 역할을 상세히 서술합니다. 아래에 명시된 각 소유자와 비 소유자에 대한 이력서를 제출합니다. 사람들의 이름, 직함, 인종과 성별, 소유권 비율 (있는 경우)를 적으십시오. 서클 다음과 같이 각 사람의 참여 빈도를 각 영역에서 다음과 같은 나열에서 원을 그려 표시합니다: "항상, 자주, 드물게, 또는 전혀 없음".

이 섹션에 나와있는 사람 중 한 명이라도 다른 사업에 관리 또는 감독 역할을 수행하는지 나타냅니다. 사람, 사업, 그들의 직함 / 기능을 확인합니다. 위에 나열된 사람중 한 사람이라도 이 회사와 관계가 있는 다른 회사(들)에 대해 지분을 소유하거나 일을 하는지 시별합니다 (예를 들어, 소유권, 사무실 공간의 공유, 금융 투자, 장비, 임대, 인력 등의 공유). 만약에 당신이 "Yes"를 선택 한다면, 다른 회사와 그 / 그녀의 비즈니스 관계의 본질을 설명합니다.

C. 재고: 이 카테고리에서 회사의 재고를 나타냅니다:

(1) 장비와 차량

귀하의 회사에서 각 부분의 사용하는 장비와 자동차의 제조업체와 모델, 그리고 현재 달러 가치를 설명합니다. 각각의 장비나 자동차를 당신의 회사에서 소유하거나 임대한 것인지, 담보로 사용되는 것인지, 이 것들이 어디에 창고되어 있는지를 나타냅니다.

(2) 사무실 공간

당신의 회사에 갖고 있거나 사용하는 각각의 사무실 공간들의 길거리 주소를 명시하여 주십시오. 당신의 회사나 소유자가 각각의 사무실 공간들을 소유하는지 아니면 임대하는지 표시하며, 그 부동산이나 그 임대 계약의 현재 가격을 표시합니다.

(3) 창고 공간

귀하의 회사에서 가지고 있거나 또는 사용하는 각 창고 공간의 거리 주소를 명시합니다. 당신의 회사 또는 소유자가 그 창고 공간을 소유하거나 임대하는지 명시하며 부동산이나 임대의 현재 달러 가치를 명시합니다. 각 부동산에 서명된 임대 계약을 속성에 대한 서명 임대 계약을 제공합니다.

D. 당신의 사업체는 관리 역할 또는 직원 급여 를 위해 다른 사업체에 의존합니까?

당신의 회사가 관리 기능 또는 직원의 급여에 대한 다른 회사에 의존하는지의 여부를 나타내는 적절한 확인란을 선택합니다. 만약에 당신이 "Yes"를 선택 했다다면 당신이 의존하고있는 다른 회사의 관계의 성격과 다른 회사와 그와 같은 기능을 수행있는 정도를 설명하도록 요청받을 수 있습니다.

E. 재정 / 은행 정보

은행 정보. 당신의 은행의 이름, 시, 및 주를 명시합니다. 제공된 공간에 이 은행 구좌에 서명할 수 있는 사람을 명시합니다. 은행 승인 및 서명 카드를 제출합니다

본당 정보. 당신의 회사의 본당 한계 (달러)를 명시하고, 총 합계 한계와 프로젝트 당 한계를 명시합니다.

F. 당신의 회사에 대출된 돈의 출처, 금액, 및 목적. 대출을 보장하는 개인이나 회사의 이름을 포함합니다.

이름과 각 출처의 주소, 대출을 담보하는 사람의 이름, 원래 금액과 각 대출의 현재 잔액, 각 대출이 당신의 회사에 만들어진 목적을 명시합니다. 서명된 대출 계약 및 담보 계약의 사본을 첨부합니다.

G. 지난 2년 동안의 당신의 회사에서(로부터) 소유자 중의 한 명이나 다른 사람에게(으로부터) 기부 또는 자산의 양도:

제공된 공간에 양도된 자산 또는 기부의 유형, 현재 달러 가격, 누구로부터 이 자산이 양도되었는지, 어느 회사나 사람에게 이 자산이 양도되었는지, 두 사람간이나 기업간에 관계, 및 양도 날짜를 표시합니다,

H. 당신의 소유자나 고용인이 갖고 있는 현재 라이선스 / 허가.

전문 면허나 허가, 허가 또는 면허의 종류, 허가 또는 면허의 유효 기간과 면허 또는 허가를 발행한 주를 보유하고 있는 당신의 회사에 있는 각 사람의 이름을 나열합니다. 라이선스, 라이선스 갱신 양식, 허가, 및 운반 승인 양식의 사본을 첨부합니다.

I. 지난 3년간 (있다면) 당신의 회사가 완료한 가장 큰 계약.

각 계약에 대해 각 계약자 또는 소유자의 이름과 프로젝트의 위치, 각 계약에 대해 수행된 작업의 종류, 각 계약의 달러 가치를 나열합니다.

J. 당신의 회사가 현재 작업하고 있는 현재의 가장 큰 프로젝트.

나열된 각 현재 작업 중인 프로젝트마다, 계약자의 이름과 프로젝트 번호, 위치, 수행되는 작업의 유형, 프로젝트 시작 날짜, 예상 완료일 및 계약 달러 가격을 명시합니다.

공항 구내매점 (ACDBE) 신청자

구내매점 공간, 공항 주소 및 위치, 부동산 또는 임대의 가격, 공항에 지불한 수수료 / 임대료를 확인합니다. 이름, 위치, 구내매점의 유형, 구내매점 기업의 시작 날짜를 포함하여 신청자 회사 또는 계열사가 소유하거나 운영하는 다른 공항의 콘세션 비즈니스 정보를 제공합니다.

선서 진술서 및 서명

인증 진술서는 당시의 신청서를 동반해야 합니다. 첨부된 진술서 전체를 자세히 읽으시기 바랍니다. 각각의 빈 공간에 필요한 정보를 명시하고 서명한 후 공증인의 면전에서 진술서를 날짜 기입하고 공증해야 합니다.

섹션 1: 인증 정보



A. 기본 연락 정보

- (1) 연락인과 직함: _____ (2) 기업의 법적 이름: _____

- (3) 전화 #: (____) _____ - _____ (4) 다른 전화 #: (____) _____ - _____ (5) 팩스 #: (____) _____ - _____
- (6) 이메일: _____ (7) 사업체 웹사이트: _____
- (8) 사업체 길 주소 (우편함 번호는 않됨): 시: 카운티/패리쉬: 주: 우편번호: _____

- (9) 사업체 우편 주소 (다른 경우): 시: 카운티/패리쉬: 주: 우편번호: _____

B. 이전/다른 인증과 신청인

(10) 당신의 회사는 현재 미 교통부의 다음의 프로그램에 인증받았습니까?

DBE ACDBE 인증 기관의 이름들: _____

⊗당신이 속한 주에서 DBE/ACDBE 으로 인증을 받은 경우에는 다른 주들에서는 이 신청서를 작성할 필요가 없습니다. 주들 간의 인증 과정에 대한 당신의 주의 UCP 에 문의하십시오.

당신이 속한 주나 다른 주나 UCP 회원에 의해 수행된 모든 현장 방문 날짜를 나열합니다:

날짜 __/__/__ 주/UCP 멤버: _____ 날짜 __/__/__ 주/UCP 멤버: _____

(11) 이 신청서에 나와있는 회사 또는 사람이 다음에 적혀있는 사항에 관련되었는지를 표시합니다:

- (a) DBE, ACDBE, 8(a), SDB, MBE/WBE 기업으로서 인증이 취소되거나 거부당했습니까? 예 아니오
 (b) 이 프로그램의 신청서를 철회, 제외, 또는 정지, 아니면 주, 연방 정부 또는 지역 정부에 의해 계약에 참가 할 수 있는 혜택이 거부되거나 제한되었습니까? 예 아니오

만약에 “예”라면, 그 결정의 특성을 설명하십시오. (미교통부나 다른 기관에 호소했다면, 그 결정의 사본을 첨부합니다)

섹션 2: 기본 정보

A. 비즈니스 프로필: (1) 회사가 제공하는 기본 제품과 서비스의 간결한 설명을 하십시오. 당신의 회사가 한개 이상의 제품/서비스를 제공한다면, 주제품 또는 서비스를 첫번째로 나열하십시오. 필요하다면, 추가 용지를 첨부하십시오. 그 설명은 우리가 가진 데이터베이스나 당신이 DBE 또는 ACDBE 로 인증을 받으면 UCP 온라인 디렉토리에 사용될 수 있습니다.

- (2) 이 산업에 적용되는 NAICS 번호는 다음을 포함합니다: _____
- (3) 이회사의 설립날짜 __/__/__ (4) 나/우리의 회사 소유 시작 날짜: __/__/__
- (5) 취득 방법 (적용되는 모든 난을 표시하십시오):
 새로운 사업 시작 존재하는 사업을 구매 사업을 상속받음 콘세션을 담보로함
 합병 또는 통합 기타(설명하십시오) _____



섹션 3: 대 소유자 정보

A. 51% 이상의 소유권을 갖고있는 대 소유자를 확인합니다.

(1) 성명: _____ (2) 직함: _____ (3) 집 전화 #: _____
 () _____ - _____
 (4) 집 주소(길 이름 및 번호): _____ 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
 _____ - _____

(5) 성별: 남 여

(6) 속한 인종 그룹(적용되는 모든 난을 표시하십시오):

- 흑인 히스패닉
 아시아 태평양 미국 원주민
 아시아 대륙인
 기타 (설명) _____

(7) 미국 시민:

- 미국 시민
 합법적으로 입국한 영주권자

(8) 소유자로서 년 수: _____

(9) 소유한 지분: _____ %
 소유한 주식 클래스: _____
 취득한 날짜 _____

(10) 기업을 소유권을 취득하기 위해 원래의 투자 금액:

종류	달러 가격
현금	\$ _____
부동산	\$ _____
장비	\$ _____
기타	\$ _____

당신의 사업을 어떻게 취득했는지 설명:

- 사업을 스스로 시작함
 다음사람으로 부터 선물: _____
 다음사람으로 부터 구매: _____
 다음 사람으로 부터 유산받음: _____
 기타 _____

(당신의 투자를 확인시키는 문서를 첨부합니다.)

B. 추가 소유자 정보

(1) 다른 소유자와 고용인들과의 친척관계를 설명하십시오:

(2) 소유자는 다른 기업에 관리나 감독의 역할을 합니까? 예 아니오

“예”라면, 설명합니다: 기업 이름: _____ 역할/직함: _____

(3)(a) 소유자는 이회사와 관련있는 다른 회사(들)을 소유하거나 위해 일을 합니까? (즉, 소유지분, 공용의 사무실, 재정적 투자, 장비, 임대, 인력훈련 등.) 예 아니오

사업의 이름, 관계의 본질, 기업에서의 역할을 설명합니다:

(b) 소유자는 일주일이 10 시간 이상 다른기업, 비영리 단체 또는 다른 일에 소비합니까?

예라면, 그일을 설명하십시오: _____

(4)(a) 인증을 신청하는 불이익 받은 소유자의 개인 순 자산은 무엇입니까? \$ _____

(b) 불이익 받은 소유자(들)의 혜택을 위하여 신탁구조가 만들어 진적이 있습니까? 예 아니오

(“예”라면, 이 신탁도구의 사본을 제공하도록 요청받을 수 있습니다.)

(5) 당신의 직계 가족, 관리자, 또는 고용인이 다른 기업을 소유, 관리, 또는 관계하고 있습니까?

예 아니오 “예”라면, 그들의 이름, 관계, 회사, 및 비즈니스의 종류를 제공하며, 그회사를 소유 또는 경영하는지를 표시합니다: (필요하면, 추가 용지를 첨부하십시오): _____



섹션 3: 소유자 정보 (계속).

A. 51% 이하의 소유권을 갖고있는 모든 사람, 회사, 또는 지주회사를 확인합니다 (각 추가 소유자에
따로 각각의 용지를 첨부합니다)

(1) 성명: _____ (2) 직함: _____ (3) 집 전화 #: _____
 _____ () - _____
 (4) 집 주소(길 이름 및 번호): _____ 시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
 _____ - _____

(5) 성별: 남 여

(6) 속한 인종 그룹(적용되는 모든 난을
표시하십시오):

- 흑인 히스패닉
 아시아 태평양 미국 원주민
 아시아 대륙인
 기타 (설명) _____

(7) 미국 시민:

- 미국 시민
 합법적으로 입국한 영주권자

(8) 소유자로서 년 수: _____

(9) 소유한 지분: _____ %
 소유한 주식 클래스: _____
 취득한 날짜 _____

(10) 기업을 소유권을 취득하기 위해 원래의 투자 금액:

종류	달러 가격
현금	\$ _____
부동산	\$ _____
장비	\$ _____
기타	\$ _____

당신의 사업을 어떻게 취득했는지 설명:

- 사업을 스스로 시작함
 다음사람으로부터 선물: _____
 다음사람으로부터 구매: _____
 다음 사람으로부터 유산받음: _____
 기타 _____

(당신의 투자를 확인시키는 문서를 첨부합니다.)

B. 추가 소유자 정보

(1) 다른 소유자와 고용인들과의 친척관계를 설명하십시오:

(2) 소유자는 다른 기업에 관리나 감독의 역할을 합니까? 예 아니오

“예”라면, 설명합니다: 기업 이름: _____ 역할/직함: _____

(3)(a) 소유자는 이회사와 관련있는 다른 회사(들)을 소유하거나 위해 일을 합니까? (즉, 소유지분, 공용의 사무실,
 재정적 투자, 장비, 임대, 인력훈련 등.) 예 아니오

사업의 이름, 관계의 본질, 기업에서의 역할을 설명합니다:

(b) 소유자는 일주일이 10 시간 이상 다른기업, 비영리 단체 또는 다른 일에 소비합니까?

예라면, 그일을 설명하십시오: _____

(4)(a) 인증을 신청하는 불이익 받은 소유자의 개인 순 자산은 무엇입니까? \$ _____

(b) 불이익 받은 소유자(들)의 혜택을 위하여 신탁구조가 만들어 진적이 있습니까? 예 아니오

(“예”라면, 이 신탁도구의 사본을 제공하도록 요청받을 수 있습니다).

(5) 당신의 직계 가족, 관리자, 또는 고용인이 다른 기업을 소유, 관리, 또는 관계하고 있습니까?

예 아니오 “예”라면, 그들의 이름, 관계, 회사, 및 비즈니스의 종류를 제공하며, 그회사를 소유 또는
 경영하는지를 표시합니다: (필요하면, 추가 용지를 첨부하십시오): _____



섹션 4: 통제

A. 당신의 회사의 임원과 이사를 확인하십시오. (추가 공간이 필요하다면, 다른 용지를 첨부합니다):

	이름	직함	임명된 날짜	인종	성별
(1) 회사의 임원들	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				
(2) 이사들	(a)				
	(b)				
	(c)				
	(d)				

(3) 위에 나열된 사람들 중 다른 회사를 위해 경영 또는 감독 일을 수행합니까?

예 아니오 “예”라면, 각 사람을 확인합니다:

이름: _____ 직함: _____
 사업: _____ 职位职能: _____

이름: _____ 직함: _____
 사업: _____ 职位职能: _____

(4) 위의 섹션 A 에 나열된 어느 사람들은 이 회사와 관련이 있는 다른 기업을 소유 또는 일을 합니까?

(즉, 소유 지분, 사무실 공간 공유, 재정 투자, 장비, 임대, 인력 공유, 등)

예 아니오 “예”라면, 다음을 식별합니다:

기업 이름: _____ 사람: _____
 비즈니스 관계의 본질: _____

B. 소유자, 임원, 이사, 관리자 및 핵심 인력의 의무

1. (다음과 같은 분야에서 당신의 회사를 관리하는 회사의 관리자를 식별합니다 (필요에 따라 별도의 시트를 부착))

A=항상 F=자주	S=가끔 N=전혀 없음	대 소유자 (51% 이상)				소수 소유자 (49% 이하)			
		이름: _____	직함: _____	소유 지분: _____		이름: _____	직함: _____	소유 지분: _____	
회사의 운영의 방향/범위에 대한 정책 설정	A	F	S	N	A	F	S	N	
입찰 및 추정	A	F	S	N	A	F	S	N	
주요 구매 결정	A	F	S	N	A	F	S	N	
마케팅 및 판매	A	F	S	N	A	F	S	N	
현장 작업을 감독	A	F	S	N	A	F	S	N	
입찰 개방 및 계약 참석	A	F	S	N	A	F	S	N	
사무실 관리를 수행 (결제, 매출 채권 / 채무 등)	A	F	S	N	A	F	S	N	
관리 직원 고용과 해고	A	F	S	N	A	F	S	N	
현장 직원이나 일꾼을 고용/해고	A	F	S	N	A	F	S	N	
이익 지출이나 투자를 지정	A	F	S	N	A	F	S	N	
계약 / 신용에 의해 회사	A	F	S	N	A	F	S	N	
장비구매	A	F	S	N	A	F	S	N	
사업 수표 서명	A	F	S	N	A	F	S	N	

2. 다음의 역할을 관리하는 소유자, 임원, 이사, 관리자 및 핵심 인력을 위해 작성합니다. (필요에 따라 별도의 시트를 부착).

A=항상 F=자주	S=가끔 N=전혀 없음	소유자/이사/관리자/핵심 인력				소유자/이사/관리자/핵심 인력			
		이름: _____	직함: _____	인종과 성별: _____	소유 지분: _____	이름: _____	직함: _____	인종과 성별: _____	소유 지분: _____
회사의 운영의 방향/범위에 대한 정책 설정		A	F	S	N	A	F	S	N
입찰 및 추정		A	F	S	N	A	F	S	N
주요 구매 결정		A	F	S	N	A	F	S	N
마케팅 및 판매		A	F	S	N	A	F	S	N
현장 작업을 감독		A	F	S	N	A	F	S	N
입찰 개방 및 계약 참석		A	F	S	N	A	F	S	N
사무실 관리를 수행 (결제, 매출 채권 / 채무 등)		A	F	S	N	A	F	S	N
관리 직원 고용과 해고		A	F	S	N	A	F	S	N
현장 직원이나 일꾼을 고용/해고		A	F	S	N	A	F	S	N
이익 지출이나 투자를 지정		A	F	S	N	A	F	S	N
계약 / 신용에 의해 회사		A	F	S	N	A	F	S	N
장비구매		A	F	S	N	A	F	S	N
사업 수표 서명		A	F	S	N	A	F	S	N

B1 또는 B2에 나열된 사람들 중에 다른 기업을 위해 관리나 감독의 역할을 수행합니까? “예”라면, 사람, 기업, 그들의 직함과 역할을 확인합니다.: _____

위에 나열된 사람들 중에 어느사람이 당신의 회사와 관련이 있는 다른 회사를 소유 또는 종사를 합니까? (즉, 소유 지분, 사무실 공간 공유, 재정 투자, 장비, 임대, 인력 공유 등) “예”라면, 비즈니스 관계의 본질을 설명합니다: _____

C. 재고: 다음 사항에 있어 당신의 회사의 재고를 표시하십시오. (필요에 따라 별도의 시트를 부착).

1. 장비와 차량

제조/모델	현 시가	소유자나 회사에서 소유나 임대?	담보로 사용?	보관 장소?
1. _____				
2. _____				
3. _____				
4. _____				
5. _____				
6. _____				
7. _____				
8. _____				
9. _____				

2. 사무실 주소

소유자나 회사에서 소유나 임대?

물품이나 임대 현시가



3. 참고 공간 (나열된 부동산의 임대 계약서를 제공하십시오)

길 주소

소유자나 회사에서 소유나 임대?

물품이나 임대 현시가

D. 당신의 회사는 다른 회사의 관리 또는 직원 급여의 역할에 의존합니까? 예 아니오

E. 재정 / 은행 정보 (은행 승인 및 서명카드를 제공하십시오)

은행 이름: _____ 시와 주: _____
이 은행 계좌에 다음의 사람이 수표에서명할 수 있습니다: _____

은행 이름: _____ 시와 주: _____
이 은행 계좌에 다음의 사람이 수표에서명할 수 있습니다: _____

본당 정보: 당신에게 본당 능력이 있는 경우, 회사의 본당 집계 및 프로젝트의 한계를 식별합니다:
본당 집계 \$ _____ 프로젝트 한계 \$ _____

F. 금융 기관을 포함하여 회사에 빌려준 모든 출처, 금액, 돈의 목적을 확인합니다. 소유자와 다른 사람이나 회사가 DBE / ACDBE 신청자에게 돈을 빌려주었는지 여부를 확인합니다. 나열된 소유자 이외의 대출을 보장하는 모든 개인이나 기업의 이름을 포함합니다. (서명된 용자 계약서와 담보 계약서를 제공합니다).

출처 이름	출처 주소	용자를 보장하는 사람의 이름	원금 금액	잔액	용자의 목적
-------	-------	-----------------	-------	----	--------

1. _____
2. _____
3. _____

G. 지난 2 년 동안 당신의 회사로 부터(/에게) 소유자들에게(/로부터) 모든 자산의 기부자 또는 양도자를 나열합니다. (필요하다면, 추가의 용지를 첨부하십시오):

기부/자산	달러 가격	양도 한자	양도 받은자	관계	양도 날짜
1. _____					
2. _____					
3. _____					

H. 현재 소유자 및/또는 당신 회사의 직원이 갖고 있는 라이선스/허가 (즉, 계약자, 기술자, 건축가 등) (필요하다면, 추가의 용지를 첨부하십시오):

라이선스/허가 갖은사람의 이름	라이선스/허가의 종류	유효 날짜	주
1. _____			
2. _____			
3. _____			



I. (해당된다면) 지난 3 년간에 완료된 3 개의 가장 큰 계약을 나열하십시오:

소유자/계약자의 이름	프로젝트의 이름/장소	수행된 작업의 종류	계약 가격
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

J. 당신의 회사가 현재 작업하고 있는 3 개의 큰 작업을 나열합니다:

주 계약자의 이름 및 프로젝트 번호	프로젝트 장소	작업 종류	프로젝트 시작 날짜	예상 완료 날짜	계약 가격
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____	_____

공항 구내 매점 (ACDBE) 신청인은 이 섹션을 반드시 작성해야 합니다

ACDBE 신청인 회사에 관하여 다음의 정보를 확인하십시오:

구내 매점 공간	공항의 주소/장소	부동산 또는 임대 가격	공항에 지불하는 수수료/임대 금액
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

이름, 위치, 구내매점의 종류 및 시작 날짜를 포함한 신청인이나 또는 계열사가 소유 또는 운영하는 다른 공항 콘세션 사업의 정보를 제공하십시오.

콘세션의 이름	장소	콘세션의 종류	콘세션 시작 날짜
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____



인증 진술서

이 양식은 불이익 지위가 의존되는 각 소유자의 의해 서명한 후 공증해야 합니다

이 신청서와 관련하여 물질적으로 허위 진술 또는 누락 진술은 인증 거부, 사전 승인의 취소, 정지 또는 제외 소송 절차 개시에 충분한 원인이 되며, 누구에게든 허위 진술을 하는 사람 및 / 또는 단체를 대상으로, 연방 및 주 법률에 의해 민사 및 형사 처벌이 이용 가능합니다.

나 _____ (성명, 인쇄)는
법의 처벌 아래 다음을 선서 또는 확인합니다. 나는 신청인
회사의 _____ (직함) 으로서

_____ , 그리고
본인은 이 신청서의 모든 질문을 이해하고 읽었으며,
상기 정보 및 이 신청서에서 제출 한 진술과 첨부 서류와
보증 진술은 모두 사실이며 내가 아는 지식의 한도
내에서 가장 정확하고, 질문에 대한 모든 응답들은
중요한 정보를 빠지않은 완전하고 충분합니다. 이 응답은
그 운영, 기능과 지정된 기업의 역사뿐만 아니라 소유권,
통제, 제휴를 완전하고 정확하게 파악하고 설명하는 데
필요한 모든 자료 정보가 포함되어 있습니다.

나는 본 신청서에 제출된 정보는 정부 기관에 의해 인증
허가를 유도하기 위해 사용 할 것으로 인식합니다. 나는
그것이 적절하다고 판단되는 수단으로 정부 기관은
신청서의 진술의 정확성과 진실을 판단 할 수 있을 것으로
이해하며 나는 신청서에서 주어진 이름의 단체, 명명 된
회사의 본드 기업, 금융 기관, 신용 기관, 계약자, 거래처
및 다른 인증 기관의 정보 제공 확인을 문의할 수 있는
기관에 제공된 정보를 확인하고 명명된 기업의 자격을
결정하기 위하여 권한을 부여합니다.

나는 그들이라는, 어떤 형태로 존재하든 정부 감사, 검사 및
장부, 기록, 문서 및 파일의 검토와 명명된 회사와 그 계열사,
사업 및 장비의 그 장소 (들)의 감사에 제출하는 것과, 그
주입, 에이전트 및 직원들의 인터뷰를 허용하는 데
동의합니다. 문의를 허용하는 것을 거부하는 것은 인증
거부의 근거가 될 수 있음을 이해합니다.

만약 계약, 하청, 양보 임대 또는 전대를 수여 받는 경우, 나는
신속하고 직접적으로, (1) 프로젝트에 대한 수행작업; (2)
지불금; 및 (3) 상기의 계약에 제안된 변경 (있다면)에 대해
현재의 완전하고 정확한 정보를, 지속적으로 교통부, 수혜
받는 기관, 또는 연방 정부의 자금 지원 기관에 지속적으로
제공하는 것에 동의합니다.

나는 수혜 받는 기관이나 통합 인증 프로그램에 그러한
변경이 일어나는 날짜로부터 30일 이내에, 신청서에
적혀있는 주요 정보의 주요 변경 사항을 (예를 들어, 소유권
변경, 주소 / 전화 번호, 1 백 32 만달러를 초과하는 순 자산
가치 등)을 서면 통지로 제공 할 것에 동의합니다.

나는 이 신청서에서 또는 계약 또는 하청 계약에 관한
기록에서 어떤 허위 진술도 수여 될 수 있는 계약 또는 하청
계약을 종료하는 근거가 될 수 있으며; 인증의 거부 또는 취소;
중지와 제외; 및 허위 진술, 사기 또는 기타 적용 가능한
범죄에 관한 연방 및 / 또는 주 법에 따라 조치를 시작할
수 있음을 인정하고 동의합니다.

나는 불이익 비즈니스 기업 또는 공항 콘세션 불이익
비즈니스 기업으로서 인증을 받기위해서 위에서 언급된
회사의 소유자로 경제적으로 사회적으로 불이익을 받았음을
선서 인증합니다. 나의신청서를 지원하기 위하여, 다음 그룹
중의 하나 이상의 구성원으로 그리고 다음 그룹들의
구성원으로 자신을 대표 했음을 선서 인증합니다: (적용되는
모든 난을 표시하십시오):

- 여자 미국 흑인 미국 히스패닉인
- 미국 인디언 미국 아시아 태평양인
- 미국 대륙아시아인 기타 (설명)

나는 인증 또는 민족적 편견이나 문화적 편견에 노출 되었기
때문에 사회적으로 불이익을 받았으며, 또는 위에서 식별된
하나 이상의 확인 된 그룹의 구성원으로서의 나의 정체성
때문에, 나는 차별의 영향으로 나의 개인적 자질에 상관없이
고통을 받았음을 확인합니다.

나는 내 개인 순자산이 1,320,000 달러를 초과하지 않음을
증명하며 더 나아가 나는 다른 사람에 비해 자유 기업
시스템에서 경쟁하기 위한 나의 능력은 동일하거나 유사한
선에서 사회적, 경제적으로 불이익 받지 않은 다른 사람에
비해 감소 자본과 신용 기회로 인해 손상 되었기 때문에 나는
경제적으로 불리한 상태에 있음을 인증합니다.

나는 이 신청서와 지원 문세에서 제공된 정보가 사실이며
정확함을 위증시 처벌받을 것을 알며 선언합니다.

서명 _____
(DBE/ACDBE 신청인) _____ (날짜)

공증 인증



통합 인증 신청서 지원 문서 체크리스트

DBE 또는 ACDBE 인증을 위한 신청서를 작성하기 위해, 다음과 같은 요청된 서류의 모든 사본을 첨부해야 합니다. UCP에 의해 요청하는 정보를 제공하는 것에 실패 할 시에는 DBE / ACDBE 인증을 부인 할 수 있습니다.

모든 신청자에 적용되는 서류들

- 신청인 회사의 모든 소유자, 임원 및 핵심 인력 (고용의 장소와 해당 날짜를 포함) 이력서
- 신청인 회사의 지분율의 51% 이상을 구성하는 사회적, 경제적으로 불이익을 받은 소유자를 위한 개인 순자산 명세서.
- 각각의 불이익을 받은 소유자의 지난 3년 동안의 개인의 연방 세금 보고 서류. (있다면)
- 회사와 그와 연관된 계열회사가 지난 3년 동안의 연방 세금 신고 (및 세금 보고 지연에 대한 요청서)를 관련된 양식.
- 각각의 소유자에 대한 소유권을 취득하는 데 사용된 된 증거 (예, 취소 된 수표의 양면)
- 서명된 용자, 담보 계약서들 및 본당 양식들
- 각 차량의 차대 번호, 소유 인증서의 복사, 소유권 증명서, 보험 카드를 포함한 임대 및 소유된 장비/ 또는 차량의 목록.
- 당시의 회사에 의하여 소유되거나 운영되는 각 차량의 타이틀(들), 등록 인증서(들) 및 미 교통부 번호
- 라이선스, 라이선스 갱신 양식, 허가증 및 운반 승인 양식들
- 당신의 회사에서 소유/임대된 모든 부동산의 (사무실/창고 등) 설명 및 서명된 임대서/소유 증명 서류
- 지난 2년 동안의 당신의 회사로부터(/에게) 소유자에게(/로부터) 자산 양도 서류
- DBE/ACDBE 및 SBA 8(a), SDB, MBE/WBE 인증, 거부 및/또는 취소(있다면); 이 결정들에 대한 미 교통부 항소 결정들.
- 은행 승인 과 서명 카드들
- 회사의 모든 임원, 관리자, 소유자 및 / 또는 이사에게 지급되는 급여의 일정 (또는 다른 보수)
- 모든 직원, 직책, 고용 날짜의 목록
- 창고 / 저장 시설 소유 또는 임대 계약의 증거

동업 또는 합작 투자

- 원본 및 개정된 동업 또는 합작 투자 계약서들

법인 또는 유한 책임 법인

- (주에서 공식으로 서명된) 공식적인 법인 법
- 모든 주식 인증서의 양 면과 당신의 회사의 주식 양도 장부
- 주주 계약서 (들)
- 모든 주주 및 이사 회의의 기록서
- 기업 법률 및 그의 개정
- 기업 은행 결정과 은행 서명 카드
- 공식적인 기업 형성 인증서 및 (LLC에 대한) 개정과 운영 계약

요청시에 제공될 선택 서류

UCP 는에 다음과 같은 서류의 제출을 요구할 수 있습니다, 적용된다면. 이 문서를 제공하도록 요청받는 경우에는, 당신은 당신의 신청서와 함께, 또는 현장 방문시, 그들에게, 제공해야 합니다.

- 시민권 증명서
- 회사가 소유 또는 운영하는 각 트럭에 대한 보험 계약
- (사용 가능한 경우) 감사 받은 재무 제표
- 해당되면, 회사의 다른 불이익 소유자를 위한 지난 3년 동안의 개인 연방 세금 보고서
- 불이익 상태를 주장하는 소유자에 의해 갖고 있는 신탁 계약
- 지난 3년 동안의 연말 대차 대조표 및 손익 계산서 (또는 회사의 전기간 동안, 만약 3년 이하인 경우)

공급자

- 생산되는 제품 라인의 목록 및 소유 및 / 또는 임대된 유통 장비의 목록